

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области.**

307853, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул. Школьная д. 1.
Телефон 8-(47136)-2-31-86, электронная почта bolshesoldat361@mail.ru, сайт
<http://www.rozgrebli.ru>

«ПРИНЯТО»

**На заседании педсовета
протокол №3 от 09.01.2023г.**



«УТВЕРЖДЕНО»

приказ № 4 от 10.01.2023г.

директор Н.Н. Сухорукова Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования процедуры приема в МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа».

Правила приема обучающихся МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ(ст. 17,28,30,44,53,54,66,67)

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 14 сентября 2020г.

- Уставом МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»

- Локальными актами МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа», регламентирующими порядок перевода и настоящим Положением

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.4. Для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, и для обеспечения приема всех несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, администрация Большесолдатского района закрепляет за учреждением территорию (микрорайон). Учреждение обеспечивает учет детей закрепленного микрорайона, подлежащих обучению, и прием на обучение несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

II. Правила приема в 1 класс

Частью 3.1 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 21.11.2022г. № 465-ФЗ) установлено, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами Курской области, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются без конкурса в заявительном порядке граждане, имеющие право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Любому гражданину, в том числе не проживающему на территории МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» и муниципального образования «Большесолдатский сельсовет», может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

Отказ в приеме гражданина на обучение в Учреждение оформляется письменно за подписью директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения с мотивировкой отказа, который может быть оспорен путем направления письменной жалобы Учредителю или обращения в суд в установленном законом порядке.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в приеме гражданина на обучение в Учреждение.

2.4. Прием (зачисление) гражданина на обучение в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства зачисляются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

2.6. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Представитель общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления является приложением № 1 к Правилам.

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.14. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности к обучению Управление образования Большесолдатского района вправе разрешить прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в первом классе в более раннем возрасте.

2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за школой, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения).

2.16. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Прием (зачисление) на обучение производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.22. Преимущественным правом на зачисление на обучение в первый класс общеобразовательного учреждения обладают дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением соответствующим приказом Учредителя.

В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются детям:

- 1) военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) сотрудника полиции;
- 3) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2-6.

2.23. Для зачисления обучающегося, прибывшего в с. Розгребли на время длительных командировок или отпусков вместе с родителями (законными представителями), последние представляют в Учреждение:

- заявление установленной формы о зачислении ребенка на временное обучение;

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- справку об эпидокружении с места постоянного жительства;

- выписку из карты профилактических прививок;

- выписку из классного журнала общеобразовательного учреждения, где постоянно обучается ребенок, о текущих отметках по предметам (в случае, если срок отпуска или командировки родителей (законных представителей) совпадает с периодом промежуточной аттестации обучающегося за четверть или полугодие);

- согласие на обработку Учреждением персональных данных.

Личное дело на обучающегося не заводится, в алфавитной книге и классном журнале делается запись о временном обучении.

При выбытии ребенка, принятого в Учреждение временно, директор Учреждения выдает родителям (законным представителям) справку, подтверждающую обучение ребенка в Учреждении, с приложением выписки из классного журнала о полученных обучающимся текущих отметках или ведомости итоговых отметок за учебную четверть или полугодие.

2.24. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

III. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» территории.

IV. Прием обучающихся в 10 - й класс

4.1. Прием обучающихся в 10-ый класс МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа».

4.2. В 10-й класс МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для зачисления в 10-ый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа»
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» территории.

4.4. При комплектовании 10-го класса в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа». Дети из других МКОУ принимаются при наличии свободных мест.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Действия (бездействие) руководителя МКОУ «Розгребельская средняя общеобразовательная школа» может быть обжаловано:

- в Управлении образования Большесолдатского района, телефон: 2-15-44,
- в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Розгребельская средняя общеобразовательная школа», 307864, Курская область, Большесолдатский район, с. Розгребли, ул. Школьная, д.1, тел. 2-31-30